

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian Marilena Hernández Tobar</u>	CUI:	<u>1774 40740 0609</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-44-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>79193528</u>
Número de Factura:	<u>1005537269</u>	Serie:	<u>F2B0419E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 65,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÀNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

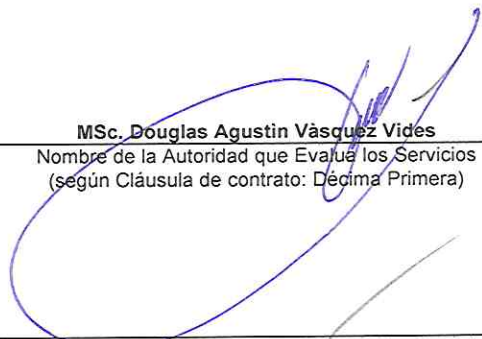
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyo a la Coordinación Administrativa en las diferentes actividades administrativas del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias.
- b) Se apoyo en los diferentes procesos administrativos y de logística para la organización de actividades Culturales del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias.
- c) Se apoyó al Coordinador Administrativo en formular propuestas de trabajo que apoyen el fomento y desarrollo de las actividades del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias
- d) Se apoyo en la realización de informes, reportes, documentos y toda información que le sea requerida relacionado con la administración de la dependencia en lo que corresponde a las actividades a su cargo y del Centro Cultural Miguel Àngel Asturias.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

VIVIAN MARILENA HERNANDEZ TOBAR
Nombre Completo del Contratista

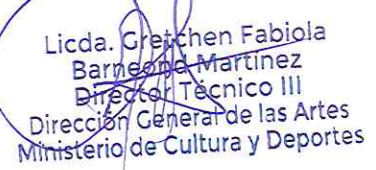

Firma de Contratista

MSc. Douglas Agustin Vásquez Vides
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

MSc. Douglas Agustin Vásquez Vides
Jefe de Departamento Sustantivo II en Funciones
Centro Cultural Miguel Àngel Asturias


Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes